




ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań pn.

Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach

**MIEDZYGMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI
ODPADAMI KOMUNALNYMI Sp. z o.o.**
27-552 Baćkowice, Janczyce 50
Tel. 41 330 43 02
NIP: 8631698913, REGON: 260698163
KRS: 0000462775

PREZES ZARZĄDU

Leszek Wołowiec

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Międzygminny Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

REGON: 260698163

NIP: 8631698913

Adres: Janczyce 50, 27-552 Baćkowice

Strona internetowa: mzgok.com.pl

e-mail: mzgok@onet.pl,

Tel. 41 3304302

Fax 41 3304302

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady konkurencyjności. (**wytyczne dostępne pod adresem https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf**) Użyte w zapytaniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zapytanie” – niniejsze zapytanie ofertowe
2. „Zamówienie” - zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego zapytania
3. „Zamawiający” – oznacza stronę Umowy zatrudniającą podmiot wykonujący funkcję Inspektora Nadzoru i Wykonawcę.
4. „Aprobata techniczna” - dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania w

- określonych warunkach, wydany przez jednostkę upoważnioną do udzielania aprobat technicznych.
5. „Beneficjent” - oznacza Zamawiającego.
 6. „Certyfikat zgodności” - dokument wydany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji wykazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należycie zidentyfikowano wyrób, proces lub usługę są zgodne z określoną normą lub innymi dokumentami normatywnymi w odniesieniu do wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z Ustawą Prawo budowlane Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) certyfikat zgodności wykazuje, że zapewniono zgodność wyrobu z PN lub aprobatę techniczną (w wypadku wyrobów, dla których nie ustalono PN).
 7. SzOOP należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”
 8. „Inspektor Nadzoru Inwestorskiego” - oznacza osobę fizyczną, posiadającą kwalifikacje wymagane przez Rozdział 2 (Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) i sprawującą funkcje nadzoru na Placu Budowy określone przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) W stosunku do Stron Kontraktu osoba taka działa z upoważnienia Inspektora Nadzoru.
 9. „Instytucja Zarządzająca (IZ)” - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2014-2020.
 10. „Inspektor Nadzoru” - oznacza podmiot wybrany w drodze zapytania, z którym Zamawiający zawrze umowę o świadczenie Usług, a w szczególności pełniącą funkcję „Inspektora nadzoru inwestorskiego”

zgodnie z polskim Prawem budowlanym a także Koordynatora Inspektorów Nadzoru.

11. „Organ samorządu zawodowego” - organy określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, Inspektorów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.2016.1726 t.j. z póź.zm)
12. „RPO” - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
13. „Prawo budowlane” - oznacza ustawę Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.
14. „Strona” lub „Strony” - oznaczają Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru
15. „Umowa” - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inspektorem Nadzoru, wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
16. „Usługi” - oznaczają działania, opracowania, raporty, dokumenty jakie mają być wykonywane przez Inspektora Nadzoru w ramach Umowy, określone szczegółowo w zapytaniu w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania.
17. „Wykonawca” - oznacza podmiot wykonujący Kontrakt nadzorowany przez Inspektora Nadzoru
18. „Znak zgodności” - zastrzeżony znak, nadawany lub stosowany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji, wskazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż dany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub innym dokumentem normatywnym

19. „Wytyczne okresu programowania” - oznacza zasady współfinansowania projektów inwestycyjnych przez Fundusz Spójności.

20. „Kontrakty” – zamówienia będące przedmiotem nadzoru tj. „Modernizacja układu zasilania” oraz „Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach”

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi świadczenie usługi Inspektora Nadzoru przy realizacji dwóch zadań

- a) Modernizacja układu zasilania
- b) Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach

2.2. Inspektor nadzoru będzie sprawował w szczególności funkcje:

- a) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w rozumieniu i zgodnie z zapisami polskiego Prawa budowlanego,
- b) Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa,
- c) Konsultanta świadczącego asystę techniczną i merytoryczną podczas realizacji Kontraktu,
- d) Podmiotu monitorującego przebieg inwestycji w okresie realizacji,
- e) Podmiotu monitorującego w Okresie Zgłaszania Wad dla zamówień zrealizowanych w ramach kontraktu będącego przedmiotem nadzoru. Okres

zgłaszania wad liczony jest od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy zamieszczonym w załączniku nr 5 do zapytania.

2.4. Kod CPV - 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego.

2.5. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego przy realizacji dwóch zamówień: Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach

2.6. Zakres prac objętych nadzorem:

2.7. Modernizacja układu zasilania. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja układu zasilania mająca na celu zapewnienie odpowiedniego zapotrzebowania energetycznego urządzeń instalowanych w ramach przeprowadzanej modernizacji sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach

2.7.1. W ramach modernizacji układu zasilania zostaną wykonane następujące prace:

- 1) Dostosowanie istniejącej w ZUOK w Janczycach stacji transformatorowej, układu zasilania i układu pomiarowego do zwiększonego poboru mocy – zgodnie z projektem wykonawczym i warunkami przyłączenia zatwierdzonymi 31.08.2016 r pismem znak RS-12/P-8-1990/XV-171/2233/2016 przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów – zał. nr 6 a), b), c), d) do zapytania

2.7.2. Doprowadzenie zasilania w miejsca wskazane w wytycznych technicznych przez dostawcę wyposażenia technologicznego – zał. Nr. 8 do zapytania

2.8. Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach”. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- a. Wykonanie projektu technologicznego modernizacji instalacji do sortowania odpadów komunalnych w istniejącej hali sortowni, w obszarze zdefiniowanym i ograniczonym przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w PFU (załącznik nr 7 do zapytania) i w sposób umożliwiający uzyskanie wymaganych celów przedsięwzięcia (zamówienia)
- b. Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia technologicznego, obejmującego co najmniej: rozrywarkę worków, separator metali nieżelaznych, separatory optyczne (3 szt.) przeznaczone do sortowania: papieru, tworzyw sztucznych twardych po separacji balistycznej oraz doczyszczania folii, komplet wszelkiego typu przenośników specjalistycznych taśmowych do połączenia technologicznego w jedną całość funkcjonalną – tj. komplet przenośników takich jak m.in.: podające, łączące, sortownicze, przyspieszające do separatorów optycznych, bunkrowe (o ile są wymagane), przesypy oraz komory separacyjne dla przenośników przyspieszających, odpowiednie dostosowanie i modernizacja stacji kompresorów wraz z instalacją doprowadzającą sprężone powietrze do separatorów optycznych, wymagane konstrukcje stalowe oraz komunikacyjne, oraz włączenie urządzeń w zintegrowany system sterowania i wizualizacji całej instalacji.
- c. Montaż kompletnego wyposażenia technologicznego dostarczonego w ramach realizacji niniejszego zamówienia wraz z wkomponowaniem w istniejący układ technologiczny i wykorzystaniem istniejących urządzeń linii sortowniczej z ich dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji technologicznych. Zamawiający nie dopuszcza zmiany lokalizacji istniejących urządzeń.
- d. Dobór i kompletacja urządzeń, montaż oraz organizacja i koordynowanie wszystkich prac w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia kompletnej technologii zmodernizowanej linii sortowniczej.

- e. Wkomponowanie maszyn i urządzeń (technologii) w istniejącą halę sortowni, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym PFU.
- f. Włączenie separatora optycznego dostarczanego w ramach realizacji niniejszego zamówienia w posiadany i użytkowany system sterowania i wizualizacji separatorami optycznymi, z zapewnieniem pełnej obsługi w zakresie tożsamym jak w przypadku indywidualnego panelu sterowniczego znajdującego się na szafie sterowniczej każdego separatora optycznego, z przejściem odpowiedzialności za system sterowania i wizualizacji separatorami optycznymi, który wymaga modyfikacji lub zainstalowania nowego systemu sterowania dla wszystkich separatorów optycznych, tak aby zapewnić realizację wszystkich funkcji dostępnych w posiadanym aktualnie przez Zamawiającego systemie sterowania separatorami optycznymi.
- g. Wykonanie modernizacji instalacji zasilania do urządzeń technologicznych sortowni odpadów oraz systemów sterowania i kontroli oraz wizualizacji dla zmodernizowanej linii segregacji w zakresie wynikającym z projektu modernizacji linii sortowniczej, tj. z wprowadzenia nowych urządzeń technologicznych i zapewniania ich poprawnej pracy w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym PFU.
- h. Modyfikacja i dostosowanie systemu zasilania urządzeń, sterowania, wizualizacji i oprogramowania w sposób zapewniający włączenie nowych urządzeń w układ sterowania całej instalacji sortowania odpadów,
- i. Powiązanie technologiczne i konstrukcyjne, włączenie do istniejących systemów sterowania i wizualizacji linii technologicznej, a ponadto rozruch dostarczonego uzupełniającego wyposażenia linii technologicznej sortowni odpadów i ponowne uruchomienie całej linii technologicznej sortowania odpadów po przeprowadzonej rozbudowie
- j. Przebudowa (modyfikacja) istniejących urządzeń w zakresie wymaganym realizacją celu i wymagań Zamawiającego opisanymi w niniejszym OPZ, w sposób gwarantujący poprawne działanie tych urządzeń po przebudowie,
- k. Modyfikacja istniejących konstrukcji stalowych, podestów oraz przesypów,
- l. Przejęcie odpowiedzialności technologicznej (procesowej) i jakościowej wynikającej z modyfikacji oraz ingerencji w istniejący układ

- technologiczny, modyfikację urządzeń, ingerencję w system zasilania, sterowania oraz wizualizacji dla całej linii sortowniczej,
- m. Opracowanie dokumentacji rozruchowej i eksploatacyjnej.
 - n. Uruchomienie i rozruch kompletnej zmodernizowanej linii technologicznej sortowania odpadów.
 - o. Opracowanie instrukcji eksploatacji dla modernizowanej części linii technologicznej sortowania, a w zakresie procesu technologicznego przetwarzania odpadów – dla całej linii sortowniczej po przeprowadzonej modernizacji.
 - p. Przeprowadzenie rozruchów oraz szkoleń w zakresie obsługi, konserwacji, serwisowania, modernizowanej części linii technologicznej.
 - q. Przejęcie odpowiedzialności za wszystkie nowe dostarczone w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia maszyny i urządzenia stanowiące wyposażenie technologiczne linii sortowniczej.
 - r. Dostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej w tym DTR, Deklaracji Właściwości Użytkowych na nowe wbudowane elementy, Certyfikaty zgodności maszyn i urządzeń z normami CE ma całą modernizowaną instalację.

3.3 Wartość prac opisanych w pkt 3.2. wynosi 8 241 000 zł brutto

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA

3.1. Przewidywany termin wykonania Kontraktów będących przedmiotem nadzoru 30.11.2019 r. Termin, wykonania może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego zakończenia Kontraktów. W takiej sytuacji termin wykonania Przedmiotu Umowy będzie obejmował **faktyczny okres do rzeczywistego zakończenia Kontraktów i podpisania protokołów odbioru końcowego.**

3.2. W przypadku wydłużenia terminu, o którym mowa powyżej w ust. 3.1, do 30.11.2019r. Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, kiedy usługa będzie realizowana dłużej Inspektorowi Nadzoru

przysługuje dodatkowe wynagrodzenie obliczone w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

1. Wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych.
2. Wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich **5** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania polegającego na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości minimum 8 000 000 zł brutto
3. Wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
 - a) **Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych** posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii

Europejskiej (Dz.U.2016.65 t.j. z póź.zm.) Osoba ta powinna mieć doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie zakładu zagospodarowania/przetwarzania odpadów o wartości minimum 8 000 000 zł brutto.

- b) **Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65 t.j. z póź.zm.) Osoba ta powinna mieć doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie zakładu zagospodarowania/przetwarzania odpadów o wartości minimum 8 000 000 zł brutto.
- c) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub

odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016.65 tj. z póź.zm.)

4. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w lit. od a do b przez jedną osobę.

Rozdział 5

WYMAGANE DOKUMENTY

5.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia lub dokumenty

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferta a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania)

c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, nadzorowanie lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania).

e) oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

6.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.

6.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

6.4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.



6.6. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania oraz dokumenty wskazane w Rozdziale 5 pkt 5.1.
- b) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERTA na Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań pn. Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach

Rozdział 7

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie opisanej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6.6. lit.b w terminie do dnia 2.04.2019 r. do godz. 12:00 w Sekretariacie w Międzygminnym Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. Janczyce 50, 27-552 Baćkowice.
- 7.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.

9.2. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia.

9.3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

9.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 10

BADANIE OFERT

10.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą spowodować zmiany treści oferty.

10.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt 5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu, określonych w Rozdziale 4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełniona oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania.

Rozdział 11

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Ustala się następujące kryteria wyboru oferty:

$O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów, jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów, jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **ceny**

G = ilość punktów, jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **doświadczenie osoby Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	80%
2	Doświadczenie osoby Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych	20%

Kryterium I - cena

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – „doświadczenie osoby Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych”

11.2. Punkty za kryterium „doświadczenie osoby Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych” zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych**. W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany będzie wraz z ofertą złożyć załącznik nr 4, w którym wykaże stosowne doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych** osoba ta powinna posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na robotach polegających na budowie lub przebudowie obiektów kubaturowych każdy o wartości minimum 8 000 000 zł brutto.

11.3. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium „doświadczenie osoby Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych” stosując poniższe zasady:

- za każdą wskazaną usługę w załączniku nr 4 (spełniająca wymogi określone w pkt 11.2.) Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- Maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów za wskazanie 4 usług w załączniku nr 4, co oznacza, że Wykonawca, który wskaże więcej niż 4 usługi nie otrzyma większej liczby punktów niż 20.
- Za niewskazanie w załączniku żadnego „**doświadczenia osoby Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych**” Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Rozdział 12

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej mzgok.com.pl oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Rozdział 13

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

13.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Międzygminny Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.:
Janczyce 50, 27-552 Baćkowice

13.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marcin Łaskawiec, meil: mzgok@onet.pl

13.5. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: mzgok@onet.pl

Rozdział 14

RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Międzygminny Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 27-552 Baćkowice, Janczyce 50
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MZGOK Sp. z o.o. jest Pan Sylwester Cieśla. Adres e-mail: iod@cz24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań pn.

Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach prowadzonym zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady konkurencyjności.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 15

Wykluczenie

1.Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2.Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub



powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w Rozdziale 4.

Rozdział 16

Załączniki

Załącznikami do niniejszej zapytania są następujące wzory:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wykaz usług

Załącznik Nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia osoby pełniącej funkcję Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

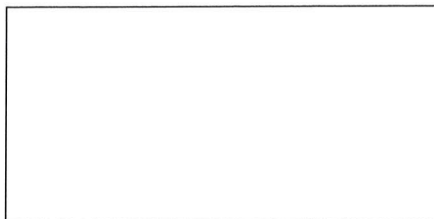
Załącznik nr 6 – Projekt wykonawczy

Załącznik Nr 7 – PFU dla zadania Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach

Załącznik nr 8 Wytyczne technicznych opracowane przez dostawcę wyposażenia technologicznego



Załącznik nr 1 do zapytania



Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań pn. „Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach” oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu, na warunkach określonych we wzorze umowy, za łączną kwotę:



..... zł brutto

(słownie złotych:

.....

.....brutto)

cena zawiera podatek 23% VAT, w kwociezł.

Udzielamy 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

Oświadczam, że jestem / nie jestem małym, średnim* przedsiębiorcą.

Wykonawca informuje, że (*właściwie zakreślić*):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:
_____. Wartość towaru/
usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto *.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

1. Oświadczamy, że:

1) **Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do:**

- do 30.11.2019 roku



- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy warunki umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 1.
 2.
- 8) Nazwy i adresy podwykonawców

.....
.....
.....
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach (ilość stron).
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 -
 -
 -
 -
 -

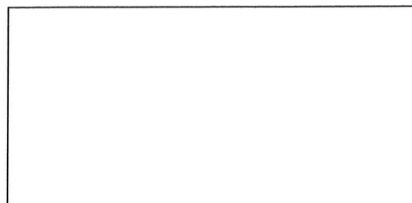


5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań pn. Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach”
6. Nie jestem osobą powiązaną z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczenie w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 2 do zapytania



Wykaz usług

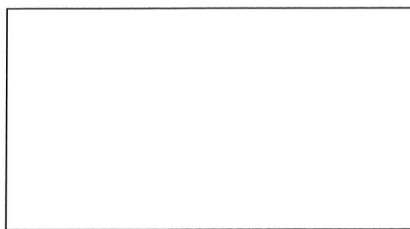
dla zadania „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań pn. Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach”

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Wartość usług	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje itp.)

....., dn. __ . __ . ____

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik Nr 3 do zapytania****Wykaz osób**

dla zadania „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań pn. Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach”

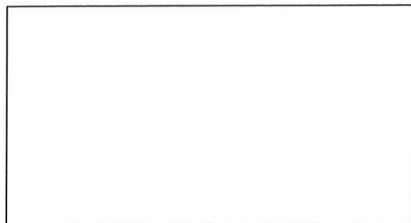
<i>Lp</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Zakres i okres doświadczenia</i>	<i>Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych/ Rodzaj uprawnień / Nr uprawnień</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>

Ponadto oświadczam, że:

Osoby wskazane powyżej posiadają wymagane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia określone w umowie oraz zapytaniu ofertowym.

....., dn. __ . __ . ____

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



Załącznik Nr 4 do zapytania

Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych”

Nazwisko i imię:

Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

.....

Podstawa dysponowania osobą:

Zakres i okres doświadczenia - wg tabeli:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Wartość Zamówienia	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1						
2						
3						
4						

Ponadto oświadczam, że:

....., dn. _ _ . _ _ . _ _

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Międzygminnym Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., Janczyce 50 , 27-552 Baćkowice, KRS 0000462775, NIP 8631698913, Regon 2606980163, zwany w treści umowy Odbiorcą, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu Spółki – Leszek Wołowicz

zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej „Inspektorem”

Spis treści:

§ 1. Postanowienia wstępne	3
§ 2. Przedmiot umowy	5
§ 3. Przekazywanie dokumentacji	13
§ 4. Zespół Inspektora Nadzoru	14
§ 5. Raporty	15
§ 6. Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu	16
§ 7. Termin realizacji Umowy	17
§ 8. Wynagrodzenie	18
§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	19
§ 10. Rękojmia za wady	20
§ 11. Rozwiązanie Umowy	21
§ 12. Kary umowne	22
§ 13. Poufność	22
§ 14. Zmiana Umowy	23
§ 15. Osoby do kontaktu i zasady korespondencji	23
§ 16. Postanowienia dodatkowe	24
§ 17. Przeniesienie praw i obowiązków	25
§ 18. Dane osobowe	25
§ 19. Postanowienia końcowe	26

§ 1

Postanowienia wstępne

- Umowa zawierana jest w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady konkurencyjności na zadanie pod nazwą Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadań Modernizacja układu zasilania oraz Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach.
- Definicje:
 - Umowa - niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami;
 - Obiekt - oznacza Zakład Utylizacji Odpadów w Janczycach
 - Plac Budowy - oznacza teren przeznaczony na realizację Zadań, a także przekazane przez Zamawiającego place do składowania materiałów i postawienia zaplecza;

- d) Wykonawca – oznacza podmiot realizujący zadanie Modernizacja układu zasilania lub zadanie Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach
- e) Zadania prace będące przedmiotem nadzoru tj. „Modernizacja układu zasilania” oraz „Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach.”
- f) Inspektor nadzoru zwany też Inspektorem – oznacza podmiot nadzorujący Zadania pełniący funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 Prawa budowlanego za pomocą osób wchodzących w skład zespołu Inspektora Nadzoru posiadających stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego, o uprawnieniach tam wyszczególnionych (w szczególności w art. 25 i 26 Prawa budowlanego);
- g) Specjalista – oznacza osoby wymienione w § 2 ust. 3 przy udziale których Inspektor Nadzoru wykonuje objęte Umową usługi;
- h) Dokumentacja Powykonawcza – oznacza wszelką dokumentację zawierającą wszystkie uzgodnione w okresie budowy zmiany, dokumentację wytworzoną w okresie realizacji Zadań, w tym karty zatwierdzenia materiałów do wbudowania, dokumentację techniczno-ruchową, atesty, aprobaty techniczne i inne dokumenty zezwalające na wbudowanie materiałów i urządzeń, dokumentację przebiegu budowy, jak m.in. protokoły z narad koordynacyjnych oraz inne zapisy papierowe i elektroniczne dokumentujące przebieg realizacji Zadań.
- i) miesiąc –obejmuje tylko tyle dni, ile obejmuje miesiąc kalendarzowy, to jest najmniej 28, a najwyżej 31, przy czym początkiem pierwszego miesiąca jest dzień zawarcia Umowy;
- j) Siła Wyższa – oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe i nie dające się przewidzieć, mające swe źródło poza Zadaniem i Stronami Umowy oraz Wykonawcą, którego skutkiem nie można zapobiec nawet przy zachowaniu należytej staranności; w szczególności Siłą Wyższą będą klęski żywiołowe, akty władz dotyczące nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczo-politycznych (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, rozruchy, nacjonalizacje, konfiskaty), strajki generalne lub całych gałęziach przemysłu ogłoszone w całym kraju zgodnie z obowiązującym przepisami o rozwiązywaniu sporów zbiorowych; trudności w otrzymaniu surowców i materiałów przez wykonawcę oraz brak po jego stronie personelu produkcyjnego nie są uważane za Siłę Wyższą; za Siłę Wyższą nie będą uważane także strajki umiejscowione w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawcy/Podwykonawców;



- k) P.Z.P. – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j., z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
- l) Kodeks cywilny – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z późn. zm.);
- m) Prawo budowlane – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3. Interpretacja:

- a) nagłówki w Umowie i załącznikach zostały zamieszczone jedynie dla zapewnienia przejrzystości tekstu i nie należy ich brać pod uwagę przy interpretowaniu Umowy;
- b) wyrażenia w liczbie pojedynczej odnoszą się, jeśli wynika to z kontekstu, także do liczby mnogiej i odwrotnie;
- c) jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, wszelkie odniesienia do paragrafu, ustępu lub załącznika odnoszą się do paragrafu, ustępu lub załącznika Umowy; odniesienie do ustępu bez wskazania numeru paragrafu oznacza dany ustęp w bieżącym paragrafie;
- d) wszelkie odniesienia do załącznika lub Umowy stanowią odniesienie do danego dokumentu lub Umowy wraz z ich późniejszymi zmianami;
- e) wszelkie odniesienia do przepisu prawa stanowią odniesienia do danego przepisu ze zmianami, jak również do jakichkolwiek rozporządzeń, zarządzeń i innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie danego aktu prawnego;
- f) terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach i latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy i lat kalendarzowych, chyba że Umowa stanowi inaczej; bieg i upływ terminów przyjmuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego;
- g) załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Inspektora Nadzoru usług związanych z reprezentowaniem Zamawiającego i kontrolą działań projektanta i Wykonawcy z wymaganiami określonymi w umowie o roboty budowlane oraz obowiązującymi przepisami prawa, w wymiarze czasu niezbędnym dla prawidłowej i skutecznej realizacji powierzonych zadań i na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, na każdym etapie i w całym okresie realizacji Zadań począwszy od projektowania, przez przygotowanie Zadań, aż do zgodnego z prawem przekazania Obiektu do eksploatacji.
2. W szczególności Przedmiotem Umowy jest kompleksowa realizacja zadań związanych nadzorem nad projektowaniem, budową i uzyskaniem pozwoleń/zgód na użytkowanie

Obiektu według poniższej specyfikacji:

a) ogólne obowiązki Inspektora Nadzoru:

- (i) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego i w granicach przez Zamawiającego wyznaczonych, a w szczególności pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- (ii) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadań,
- (iii) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Zadań,
- (iv) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- (v) koordynowanie i egzekwowanie warunków umów zawartych w zakresie realizacji Zadań,
- (vi) przygotowywanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Zadań, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących Zadania
- (vii) udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział w charakterze konsultanta w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,

b) obowiązki Inspektora Nadzoru na etapie poprzedzającym rozpoczęcie realizacji Zadań:

- (i) weryfikacji i przekazania do zatwierdzenia Zamawiającemu Harmonogramu szczegółowego realizacji Zadań w terminie 4 dni od przedstawienia go przez Wykonawcę; zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram szczegółowy realizacji zadania, w jego aktualnie obowiązującym w danym okresie brzmieniu, stanowi Załącznik numer 1 do Umowy; zmiana zapisów tego Harmonogramu, dokonana zgodnie z postanowieniami umowy z Wykonawcą, nie stanowi zmiany Umowy;

c) obowiązki Inspektora Nadzoru na etapie realizacji Zadań:

- (i) przekazanie Wykonawcy Placu Budowy oraz wystawienie polecenia rozpoczęcia robót,
- (ii) obecność przynajmniej dwa razy w tygodniu na Placu Budowy w czasie kiedy będą realizowane zadania,
- (iii) sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,



- (iv) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Zadań,
- (v) organizowanie narad technicznych raz w tygodniu w trakcie, kiedy będą realizowane Zadania, oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu, Wykonawcy w terminie do 5 dni od dnia narady, W Naradach musi brać udział cały Zespół Inspektora Nadzoru wskazany w złączniku nr 2 do umowy.
- (vi) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji Zadań, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania,
- (vii) pisemne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zakłóceniach w realizacji Zadań przez Wykonawców, mogących mieć wpływ na wykonanie przez Zamawiającego umów na finansowanie Zadań i zapobieganie ewentualnemu wystąpieniu takich zakłóceń,
- (viii) pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym), na żądanie Zamawiającego, niedotrzymania terminu wykonania prac z winy czy zaniedbań Wykonawców, stanowiące podstawę o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego),
- (ix) informowanie, wskazywanie środków zaradczych (przy jednoczesnym wypełnianiu zobowiązań umownych Zamawiającego w stosunku do Wykonawców oraz Zamawiającego w stosunku do instytucji finansujących) w przypadku, gdyby postęp prac nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawców,
- (x) monitorowanie postępu prac poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem szczegółowym realizacji Zadań,
- (xi) występowanie do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania Zadań w stosunku do Harmonogramu szczegółowego realizacji Zadań w przypadku, gdy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy,
- (xii) weryfikacja i zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę,
- (xiii) weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę,
- (xiv) sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad,
- (xv) poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad,

- (xvi) powiadamianie o rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym
 - (xvii) przygotowanie do odbiorów częściowych, i Odbioru Końcowego robót (w rozumieniu przyjętym w umowie z Wykonawcą), sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
 - (xviii) kontrola rozliczeń finansowych, w tym: sprawdzanie kalkulacji robót, opisywanie protokołów odbioru robót,
 - (xix) sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę i rekomendowanie ich do zapłaty,
 - (xx) przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych przez Wykonawcę,
 - (xxi) poświadczenie terminu zakończenia prac,
 - (xxii) akceptowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę w trakcie i po zakończeniu robót,
 - (xxiii) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy i zapobieganie powstawaniu tych roszczeń,
 - (xxiv) sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy,
 - (xxv) rozliczenie umów z Wykonawcami w przypadku ich wypowiedzenia lub odstąpienia
 - (xxvi) wydawanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia tempa prac,
 - (xxvii) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją nadzoru inwestorskiego, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - (xxviii) wsparcie Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany,
- d) obowiązki Inspektora Nadzoru na etapie po zakończeniu prac:
- (i) dokonanie odbioru zakończonych robót w uzgodnieniu z Zamawiającym i wystawienie Protokołu Odbioru Końcowego,
 - (ii) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na danym etapie prac,
 - (iii) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości Obiektu do dokonania przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - (iv) odbiory wykonanych robót związanych z usunięciem wad,

- (v) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - (vi) wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu i nadzór nad ich wykonaniem,
- e) obowiązki Inspektora Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi (24 miesiące po pozytywnym odbiorze robót budowlanych):
- (i) sprawdzanie i potwierdzenie gotowości Obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru przed upływem okresu gwarancji wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - (ii) dokonanie przeglądu technicznego zakończonych Zadań przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego; po wykryciu wad i usterek Inspektor Nadzoru nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu,
 - (iii) wnioskowanie do Zamawiającego zlecenia usunięcia wad podmiotom trzecim w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w przewidzianym terminie,
 - (iv) reprezentowanie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
3. W zakresie usług objętych Umową, Inspektor Nadzoru ma obowiązek zapewnić, na własny koszt i ryzyko, pełnienie obowiązków Inspektorów Nadzoru we wszystkich niezbędnych branżach określonych w Prawie budowlanym, a w szczególności w specjalności:
- a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych);
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych).

§ 3

Przekazywanie dokumentacji

1. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający przekaze Inspektorowi kopię umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą oraz złożony przez Wykonawcę Harmonogram szczegółowy realizacji zadania. Zamawiający ponadto przekaze Inspektorowi Nadzoru, na czas wykonania Umowy, kopie następujących dokumentów:
 - a) Program Funkcjonalno – Użytkowy;
 - b) kopie umów zawartych przez Zamawiającego z instytucjami finansującymi Zadania
 - c) umowy z Wykonawcami Zadań
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający dostarczy Inspektorowi Nadzoru wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być

- niezbędne dla wykonania Umowy. Inspektor Nadzoru zwróci te dokumenty Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy bez dodatkowego wezwania.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Inspektor Nadzoru zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Umowy.
 4. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inspektora w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inspektora bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Zespół Inspektora Nadzoru

1. Zespół Inspektora Nadzoru stanowią wskazani przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowani przez Zamawiającego na dzień zawarcia Umowy Specjaliści, wymienieni w Załączniku numer 2 do Umowy – „Zespół Inspektora Nadzoru”.
2. W trakcie realizacji Zadań, Inspektor Nadzoru może proponować zmianę Specjalisty, w przypadku:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących Specjalisty;
 - b) nie wywiązywania się Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) jeżeli zmiana Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru.
3. Zamawiający może zażądać od Inspektora zmiany Specjalisty, jeżeli uzna i wykaże, że Specjalista nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy. Inspektor obowiązany jest zmienić Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany Specjalisty, niezależnie od jej przyczyny, nowy Specjalista musi spełniać co najmniej wymagania określone dla danego Specjalisty w Zapytaniu ofertowym. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą proponowaną zmianę i nie wymaga zmiany Umowy.
5. Inspektor ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Specjalistów tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Inspektora.
6. Inspektor wraz z zespołem winni być dostępni osobiście i poprzez środki umożliwiające kontakt (telefon, fax, pocztę e-mail) na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, przy czym Inspektor zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego kontaktu

telefonicznego.

§ 5

Raporty

1. Inspektor w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny wyszczególniający czynności wykonane w zakresie usług Inspektor Nadzoru, oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości prac, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.
2. Raport miesięczny będzie zawierał:
 - a) opis postępu prac w stosunku do przyjętego Harmonogramu szczegółowego realizacji zadania;
 - b) nakłady finansowe poniesione na prace w powiązaniu z przyjętym Harmonogramem szczegółowym realizacji zadania;
 - c) plan robót i finansowania na kolejny kwartał;
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
 - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
 - f) wykaz zgłoszonych wobec Zamawiającego roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
3. Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę Dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie, jaki wynika z Prawa budowlanego oraz bieżących potrzeb użytkowników branżowych. Wraz z dokumentacją Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:
 - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót;
 - b) protokół odbioru końcowego Zadań;
 - c) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego, zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z narad koordynacyjno-technicznych, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej (3 egzemplarze) i elektronicznej (płyta CD – 2 egzemplarze).



§ 6

Prawa i obowiązki Inspektora Nadzoru

1. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków w najlepszym, szeroko pojętym interesie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy i zobowiązaniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, ofercie Inspektora Nadzoru, oraz obowiązujących przepisach prawa i zasadach wiedzy technicznej.
2. Poza innymi prawami i obowiązkami wynikającymi z Umowy, Inspektor Nadzoru w szczególności:
 - a) jest uprawniony do:
 - (i) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Zadań
 - (ii) decydowania o zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
 - (iii) decydowania o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami nadzoru,
 - (iv) nieskrępowanego dostępu do Obiektu wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
 - (v) zgłoszenia uwag do projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez projektanta, Wykonawcę, jednakże upoważnienie w tym zakresie musi być uprzednio uzyskane od Zamawiającego w formie pisemnej,
 - b) nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także w zakresie wykraczającym poza tę zgodę:
 - (i) do prowadzenia jakichkolwiek działań mogących doprowadzić do faktycznej zmiany zakresu umowy zawartej z Wykonawcą, jak również umów zawartych pomiędzy Wykonawcami, a jego podwykonawcami,
 - (ii) do dokonywania zmian w umowie z Wykonawcą i instytucją finansującą,
 - (iii) do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z zawartej przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym,
 - (iv) do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innym wykonawcom,
 - (v) do zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych, wobec podmiotów trzecich, w szczególności wobec Wykonawcy

3. Inspektor Nadzoru nie ma ponadto prawa podejmować w imieniu Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe nie dotyczy działań w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia lub zniszczenia lub utraty mienia znacznej wartości oraz działań i innych czynności, których obowiązek bezzwłocznego podjęcia wynika przepisów prawa; w takim przypadku, o podjętych czynnościach i ich przyczynach należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego, zarówno pisemnie, jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia upływu terminów rękojmi i gwarancji udzielonych w związku z realizowanymi Zadaniem będącymi przedmiotem nadzoru objętego Umową.
2. Strony oświadczają, że przewidywany termin zakończenia Zadań to 30.11.2019 r. Termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistej daty zakończenia wszystkich Zadań. W takim przypadku termin wykonania Umowy będzie obejmował faktyczny okres do dnia upływu terminów rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wykonywania objętych Umową czynności nadzoru w terminach wskazanych w Umowie, a przypadkach, gdy Umowa nie wskazuje takich terminów, w terminach odpowiednich do osiągnięcia celu Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Inspektora ma charakter ryczałtowy i wynosizł brutto (słownie:), w tym:
 - a) netto: (słownie:);
 - b) podatek VAT: (słownie:).
2. Powyższe wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i nakładu Inspektora związane z wykonaniem Umowy.
3. Podstawą płatności wynagrodzenia będą faktury przejściowe wystawione na koniec każdego kwartału oraz faktura końcowa wystawiona dla Zamawiającego z zastrzeżeniem, że ostatnia płatność wynosi 20 % wynagrodzenia określonego w ust. 1. Inspektor Nadzoru powinien ustalić wysokość wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których będzie świadczył objęte Umową usługi nadzoru, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.11.2019 r.

4. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będą zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty miesięczne, o których mowa w § 5 ust. 1. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego Raport końcowy, o którym mowa w § 5 ust. 3. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej, niż po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu, odpowiednio miesięcznego bądź końcowego, stanowiącego podstawę do jej wystawienia.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Zadań, w stosunku do terminu wskazanego w § 7 ust. 2 zdanie 1, Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone w ramach Zadań w okresie do dnia 31.12.2019 r.
6. W przypadku, gdy objęte Umową usługi w ramach realizacji Zadań będą świadczone po dniu 31.12.2019 r., Inspektorowi Nadzoru przysługuje dodatkowe wynagrodzenia za okres po tym dniu, do dnia faktycznego zakończenia Zadań. Wynagrodzenie dodatkowe należne będzie w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby dni w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. włącznie do dnia faktycznego zakończenia wszystkich Zadań włącznie oraz kwoty zł brutto, stanowiącej iloraz kwoty wskazanej w ust. 1 i liczby dni w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r. włącznie. Wynagrodzenie to zostanie doliczone do faktury końcowej. W takim przypadku postanowień ust. 3 zdanie 1 nie stosuje się w zakresie, w jakim ogranicza wysokość wynagrodzenia objętego fakturą końcową.
7. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Inspektora wskazany w treści faktury, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie objęte fakturą końcową będzie płatne nie wcześniej, niż po rozliczeniu końcowym z Wykonawcą.
8. Strony ustalają, iż dniem zapłaty poszczególnych należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę, będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
9. Inspektor nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek kwot tytułem zaliczki na poczet wykonania Umowy.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Tytułem ubezpieczenia Inspektor Nadzoru jest zobowiązany posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, to jest do czasu uzyskania prawomocnego dokumentu umożliwiającego eksploatację Obiektu, polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej Umową, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy); w szczególności ubezpieczenie musi obejmować następstwa zdarzeń wywołujących jakiegokolwiek szkody na Placu Budowy i wywołujących szkody Zamawiającemu; Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu

kopii umowy lub polisy ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku jej przedłużenia na dalszy okres, w terminie 7 dni od daty tego przedłużenia. Polisa Inspektora Nadzoru będzie stanowiła załącznik nr 3 do Umowy;

§ 10

Rękojnia za wady

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Inspektora za wady wykonania Obiektu, rozpoczyna się z dniem daty odbioru końcowego robót budowlanych, a kończy się w dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji za wady na roboty budowlane, wynikającego z umowy z Wykonawcą, będących przedmiotem nadzoru.
2. O stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadamia Inspektora niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Inspektor Nadzoru w okresie rękojmi i gwarancji Zadania zobowiązany jest do niezwłocznego egzekwowania od projektanta i Wykonawcy usunięcia stwierdzonych wad.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad usuwaniem wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do niezwłocznego egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wykonania przedmiotu umowy z Wykonawcą oraz nadzorowania usuwania wad dokumentacji i robót budowlanych.
6. Inspektor Nadzoru raz w roku w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach Obiektu oraz protokołowania stwierdzonych wad i usterek robót budowlanych. Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru o przeglądach na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
7. Wady wynikłe z winy projektanta lub Wykonawcy traktowane są, jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności umownych, do których Inspektor Nadzoru był zobowiązany.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Inspektora Nadzoru któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru w ciągu 7 dni nie przystąpi do wykonania lub nie poprawi wykonywanych przez siebie obowiązków

- wynikających z Umowy;
- b) dopuszczenia do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy osób nie posiadających wymaganych do tego uprawnień;
 - c) gdy wobec Inspektora Nadzoru wprowadzony zostanie zarząd przymusowy, ustanowiony kurator lub wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne;
 - d) gdy Inspektor Nadzoru, będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, nie będzie miał organów uprawnionych do jego reprezentacji, bądź gdy Inspektor, będący osobą fizyczną, utraci zdolność do czynności prawnych, bądź taka zdolność zostanie mu ograniczona;
 - e) utraty przez którąś z osób wchodzących w skład Zespołu Inspektora Nadzoru uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonania Umowy;
 - f) nie przedłożenia przez Inspektora kopii umowy lub polisy ubezpieczenia w terminie określonym w § 9 ust. 1 lub przedłożenia nieprawidłowej umowy lub polisy.
3. Każda ze Stron może ponadto wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trwania Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację Zadań, przez okres dłuższy niż 90 dni. Wypowiedzenie może zostać dokonane po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany złożyć raport z całości dotychczas wykonanych usług i przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 5. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności powinno zostać złożone w formie pisemnej.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych
2. Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę, niewykonanie, nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy w terminach określonych Umową, przepisami prawa lub uzgodnionych przez Strony, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Inspektora, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - c) za brak stawienia Osób wchodzących w skład Zespołu Inspektora Nadzoru na naradzie której mowa w § 2 ust. 2 lit a ppkt.(v), w kwocie 500 zł (słownie: pięćset

złotych zero groszy) za każdą nieobecność.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Inspektora. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Wynagrodzenia bez dodatkowych wezwań do zapłaty. O dokonanym potrąceniu Zamawiający będzie zawiadamiał pisemnie Inspektora.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić od Inspektora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

Poufność

Inspektor zobowiązuje się zachować w tajemnicy, nie przekazywać osobom trzecim lub też nie wykorzystywać dla jakichkolwiek celów wszelkich informacji technicznych, handlowych lub organizacyjnych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, które nie zostały przez Zamawiającego ujawnione do wiadomości publicznej lub powszechnie udostępnione. Obowiązek powyższy rozciąga się na wszystkie podmioty i osoby, przy pomocy których Inspektor Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza.

§ 14

Zmiana Umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektor Nadzoru, na poniższych warunkach:

- a) w razie zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b) w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług; zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do tej części wynagrodzenia, która jest należna Inspektorowi po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części usług, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku od towarów i usług oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; zmiana mowy w tym zakresie jest możliwa na wniosek Inspektora, zawierający uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi ta zmiana;
- c) w przypadku zmiany umowy pomiędzy Zamawiającym, a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego obejmującej finansowanie Zadań objętych nadzorem na podstawie

Umowy; zmiana taka może być dokonana na wniosek Zamawiający; zmiana Umowy na tej podstawie może dotyczyć zmiany terminów wykonania Umowy i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

§ 15

Osoby do kontaktu i zasady korespondencji

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Inspektora będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Jako przedstawiciele do wzajemnych kontaktów w ramach Umowy Strony wskazują:
 - a) ze Strony Zamawiającego, tel., email:
.....
 - b) ze strony Inspektora Nadzoru....., tel., email:
.....
3. Zmiana przedstawicieli do kontaktów wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie takiej należy poinformować drugą Stronę na piśmie. Zmiana jest skuteczna z chwilą otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę.
4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inspektorem Nadzoru będzie sporządzana w języku polskim. Korespondencja przykazywana będzie pisemnie, faksem lub e-mail. Za formę e-mail uważa się zeskanowane, podpisane przez upoważnioną przez Inspektora osobę, dokumenty przesłane jako załączniki. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja przekazana faksem lub e-mailem musi być dodatkowo każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy Stron Umowy. Korespondencja pisemna przesłana listem poleconym na adres Strony wskazany w Umowie, a w przypadku jego zmiany, na adres o którym druga Strona została pisemnie powiadomiona, i nie podjęta przez adresata, uznana zostanie za doręczoną z upływem czternastu dni od daty jej awizowania, ze skutkami doręczenia wynikającymi z Umowy.
5. Każde polecenie przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie przedstawicielowi Inspektora lub Inżynierowi Kontraktu jest skuteczne od chwili jego przekazania, z tym, że powinno być potwierdzone w formie pisemnej w terminie 1 dnia od jego przekazania.
6. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego. W każdym przypadku, kiedy Inspektor Nadzoru stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza uprawnienia przedstawiciela Zamawiającego lub poza zakres Umowy, powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego w

terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego polecenia, przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekazuje swoją decyzję Inspektor Nadzoru w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 16

Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków w niej przewidzianych, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Strony wskazany w Umowie. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony potwierdzają, że zapoznały się z Umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania sporów mogących ewentualnych powstać na tle jej wykonania.
3. Strony ustalają, że Zamawiający jest upoważniony do zamieszczania w materiałach na temat realizowanych Zadań: nazwy, logo, znaków firmowych i innych oznaczeń dotyczących określenia Inspektora.

§ 17

Przeniesienie praw i obowiązków

Strony zgodnie postanawiają, że Inspektor Nadzoru bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej bądź konsorcjanta (w przypadku, gdy stroną umowy jest konsorcjum) cesji wierzytelności wynikającej z Umowy, bądź przekazu zapłaty Wynagrodzenia.

§ 18

Dane osobowe

1. Strony są zobowiązane do przestrzegania przepisów rozporządzeniem RODO.
2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Inspektorowi Nadzoru w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w celu i na czas jej realizacji. Powierzone dane wchodzą w zakres zbioru danych osobowych Zamawiającego.
3. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia,

- Inspektor zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać.
4. Zamawiający wyda Inspektorowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego u Zamawiającego.
 5. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności do:
 - a) zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu;
 - b) zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 6. Inspektor Nadzoru odpowiada za szkody, jakie powstały wobec osoby w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 7. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo kierowania zapytań do Zamawiającego, w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków, dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie Umowy danych.
 8. Inspektor Nadzoru nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy, w jakiegokolwiek formie i zakresie stronom trzecim bez zgody i upoważnienia wydanego przez Zamawiającego.
 9. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
 10. Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Międzygminny Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 27-552 Baćkowice, Janczyce 50
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Międzygminnym Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 27-552 Baćkowice, Janczyce 50 jest Pan Sylwester Cieśla. Adres e-mail: iod@czy24.pl.
 - c) dane osobowe Inspektora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy;
 - d) w odniesieniu do danych osobowych Inspektora decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - e) Inspektor posiada:
 - (i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - (ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

(iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowy z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

(iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 - Harmonogram szczegółowy realizacji zadania
 - b) Załącznik Nr 2 – Zespół Inspektora Nadzoru
 - c) Załącznik Nr 3 – Kopia umowy ubezpieczenia OC Inspektora Nadzoru
 - d) Załącznik Nr 4 – Zapytanie ofertowe
 - e) Załącznik Nr 5 – Oferta Inspektora Nadzoru z dniar.
 - f) Załącznik Nr 6 - Program Funkcjonalno – Użytkowy zadania pn: Modernizacja sortowni - części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

